

**УТВЕРЖДЁН**

Общим собранием учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Языковая школа Импульс»  
(протокол № 1 от 12 августа 2019 года)

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования «Языковая школа Импульс»**

г. Калининград

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Языковая школа Импульс», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Языковая школа Импульс».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДО «Языковая школа Импульс».**

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета, включая валютный, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.8. Организация создана на неопределенный срок.

1.9. Место нахождения Организации: г. Калининград.

1.10. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация. Организация относится к типу образовательных учреждений дополнительного образования.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью организации является предоставление услуг в сфере дополнительного образования, в том числе с углубленным изучением иностранных языков.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- создание целостной системы обучения, а также оказание услуг по обучению и создание методических материалов, отвечающих потребностям государства, общества и граждан;
- осуществление воспитательной и образовательной работы с обучающимися;

- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. В порядке, определенном действующим законодательством, Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- реализация программ дополнительного образования взрослых и детей в областях изучения иностранных языков, в том числе английского, испанского, португальского, французского, итальянского, немецкого, китайского, корейского, финского и других языков;
- организация и проведение краткосрочных тренингов, стажировок, курсов, мастер-классов и разовых занятий различных видов (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- организация и проведение занятий и мероприятий, направленных на обмен инновационным опытом работы и распространение лучших практик, в том числе с использованием новых информационных технологий и виртуальных сред (обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, вебинары, телетрансляции, конференции, практические семинары, «круглые столы», постоянно действующие дискуссионные площадки);
- оказание репетиторских и консультационных услуг;
- подготовка к сдаче международных экзаменов по знанию иностранных языков;
- проведение фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований, экспертных исследований в области гуманитарных наук;
- проведение лингвистических экспертиз письменных текстов и устных высказываний;
- перевод документов, литературы, пособий с различных языков;
- подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
- участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;
- организация образовательного туризма, в том числе с отправкой обучающихся на зарубежное обучение;
- разработка и публикация в том числе в средствах массовой информации и в сети «Интернет» методических пособий, рекомендаций, сценариев, статей, научно-методических материалов;
- издательская деятельность собственных образовательных материалов методических учебников;
- создание и использование образовательных фильмов, мультимедийных учебных материалов, передач для вещания в сети «Интернет», по радио и телевидению;

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки, сроки освоения образовательных программ определяются Организацией самостоятельно в соответствии с международными и российскими государственными образовательными стандартами и законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация использует очную и дистанционную форму обучения.

3.3. Образовательный процесс организуется на базе учебных классов, оборудованных современными средствами обучения и наглядными пособиями.

3.4. Для обучения принимаются лица без ограничения возраста на разные уровни и программы обучения. При приёме в Организацию обучающийся вправе ознакомиться с условиями зачисления и настоящим уставом.

Комплектование учебных групп ведётся по результатам тестирования и/или в соответствии с возрастом обучающихся. Поступающие на обучение заключают договор с Организацией в котором оговариваются условия обучения, продолжительность, форма оплаты, и другие условия. От несовершеннолетнего лица поступающего в Организацию договор подписывает его законный представитель.

3.5. Обучение проводится в соответствии с учебным планом, графиком и расписанием занятий, утверждёнными Директором Организации.

3.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции (урок), практическое и семинарское занятие, учебно-методическая экскурсия, семинар, консультация, самостоятельная работа, контрольная работа, коллоквиум и др.

3.7. В Организации применяется дневная и вечерняя форма обучения.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом на 5-10 минут. Возможно проведение спаренных занятий с 5 минутным перерывом между первым и вторым часом занятия. Для дошкольников академический час устанавливается продолжительностью 30 минут.

3.9. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Виды текущего и итогового контроля, используемые в образовательном процессе, определяются Положением об организации образовательного процесса. Также в нём определяется порядок и периодичность промежуточной аттестации.

3.10. Организация создаёт условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

3.11. Законным представителям несовершеннолетних обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

#### **4. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе, является Общее собрание учредителей Организации.

4.2. Общее собрание учредителей собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

4.3. Общее собрание учредителей правомочно принимать решение по любым вопросам деятельности Организации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей организации относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение на должность Единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- участие в других организациях;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

4.5. Учредители вправе пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами, в том числе лицами, входящими в структуру управления Организацией в соответствии с пунктом 4 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Директор подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании Устава, документов и решений, принятых Общим собранием учредителей. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 3 года, с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Общего собрания учредителей.

4.7. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдаёт доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- организует образовательную деятельность предприятия;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- утверждает должностные инструкции, правила, процедуры и другие локальные акты Организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- открывает в кредитных учреждениях счета Организации, назначает на должность главного бухгалтера;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с ними от имени Организации трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание Организации;
- решает все вопросы текущей деятельности Организации;
- в пределах своей компетенции совершает гражданско-правовые сделки;
- имеет право подписи всех (финансовых, бухгалтерских и прочих) документов;
- решает все иные вопросы не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей.

4.8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием учредителей сроком на три года. Ревизор может

избирается как из числа учредителей, так и работников Организации. Порядок работы Ревизора, его полномочия регулируются Уставом Организации и Положением о Ревизоре, утвержденным Общим собранием учредителей. Ревизор подотчетен Общему собранию учредителей. Ревизор несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации.

#### 4.9. Ревизор:

- проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания учредителей;
- отчитывается об итогах ревизии перед Общим собранием учредителей с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
- сообщает Общему собранию учредителей обо всех выявленных нарушениях.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.6. Средства Организации направляются на нужды образовательного процесса и осуществления других программ Организации, а также на оплату труда сотрудников организации и лиц, работающих по договорам, на оплату командировочных расходов, на материальное поощрение и премирование сотрудников, на организацию и проведение протокольных мероприятий и на оплату расходов по иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

6.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Общее собрание учредителей в течение 10 дней с момента поступления заявления.

6.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. По решению Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителей.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

прошнуровано на 6 (шести) листах

*Метелко А.А. КР*

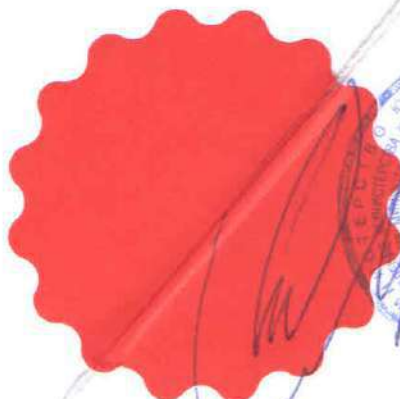
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Калининградской области  
«*Ad*» *09* 20*19* г.



Запись о государственной регистрации юридического лица,  
при его создании внесена в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
09 сентября 2019 года, ОГРН 1193926012961  
(учётный номер 3914050387)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
07 (семь) листов

Начальник



К.Ю. Морозов

12 сентября 2019 года

A small, faint blue ink signature or mark located at the bottom left of the page.