

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА ИМПУЛЬС»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДО
«Языковая школа Импульс»
Ким Г.А.
Приказ № 57
от 20.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных работников
АНО ДО «Языковая школа Импульс»
и физических лиц, с которыми АНО ДО «Языковая школа Импульс»
заключает гражданско-правовые договоры (подряд, оказание услуг и т.п.)

1. Общие положения

1.1. Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст. 24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее Положение разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере обработки персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) с персональными данными работников и физических лиц, с которыми АНО ДО «Языковая школа Импульс» (далее также – Организация и/или Оператор и/или работодатель и/или заказчик) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые договоры (подряд, оказание услуг и т.п.), именуемых далее «исполнители», и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником Организации как работодателю, и сведений об исполнителе, предоставленных исполнителем Организации как заказчику; права работника/исполнителя как субъекта персональных данных по защите его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и исполнителей.

1.3. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения работников и исполнителей в доступной форме.

2. Понятие и состав персональных данных работников и исполнителей

2.1. Персональные данные работника - информация, необходимая Организации как работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные исполнителя – информация, необходимая Организации как

заказчику в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного исполнителя.

2.2. К персональным данным работника/исполнителя относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование, специальность;
- стаж работы;
- предыдущее место работы;
- учёная степень;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- сведения о заработной плате;
- заболевания, затрудняющие выполнение работником/исполнителем трудовых/договорных функций;
- фото, видеозапись, в том числе цифровое;
- любые иные сведения, с которыми работник/исполнитель считает нужным ознакомить Организацию или в предоставлении которых Организации возникла необходимость.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья работника/исполнителя, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

3. Сбор, цели обработки, защита персональных данных работника/исполнителя

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по утверждённой Оператором форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных»;

- после направления уведомления об обработке персональных данных в орган государственного надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных»;

- после принятия Оператором необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные работника/исполнителя следует получать лично у работника/исполнителя. Если персональные данные работника/исполнителя возможно получить только у третьей стороны, то работник/исполнитель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.3. Работодатель/заказчик сообщает работнику/исполнителю о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа работника/исполнителя дать письменное согласие на их получение.

3.4. Работодатель/заказчика осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5. Работодатель/заказчик не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника/исполнителя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением случаев если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

2.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2.2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

2.3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

9) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

3.6. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника/исполнителя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.7. Согласие работника/исполнителя на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных работника осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- обработка персональных данных работника/исполнителя осуществляется в целях исполнения трудового договора/гражданско-правового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника/исполнителя, если получение его согласия невозможно.

3.8. При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в

документированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте моложе 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта).

3.8.1. При заключении гражданско-правового договора исполнитель предоставляет персональные данные о себе в задокументированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при заключении договора на выполнение работ/оказание услуг, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц при заключении договора на выполнение работ, связанных с движением транспорта, с образовательными услугами и т.п.).

3.9. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов, содержащих персональные данные:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

3.10. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные данные работника, будут относиться:

- трудовой договор и приказ о приеме на работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- приказы об изменении условий трудового договора;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 05.01.04 № 1;
- личное дело работника;
- лицевые счета работников.

3.10.1. После того, как будет заключен гражданско-правовой договор, а также в процессе его выполнения к документам, содержащим персональные данные исполнителя, будут относиться:

- гражданско-правовой договор;
- акты приема-передачи работ, оказанных услуг.

3.11. Обработка персональных данных работника/исполнителя может

осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обучении и продвижении работников по службе, обеспечения личной безопасности работников/исполнителей, обеспечения контроля количества и качества выполняемой работы и оказываемых услуг, развития организации, обеспечения сохранности имущества.

3.12. Организация при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников и исполнителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе в сфере образования, иными нормативными правовыми актами.

3.13. Защита персональных данных работника/исполнителя от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Организацией за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми Организацией в соответствии с ним локальными нормативными актами.

4. Порядок обработки персональных данных работника/исполнителя

4.1. Персональные данные работников/исполнителей содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях (личная карточка формы Т-2, личное дело работника и т.д.).

4.2. Доступ к обработке персональных данных работников/исполнителей (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Работодателем порядке.

4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные работников/исполнителей возлагаются на директора Организации либо приказом поручаются иным работникам Организации и закрепляются в должностных инструкциях либо поручаются третьим лицам на основании договора.

4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные работников/исполнителей осуществляется в специально отведенном для этого помещении (помещение администрации Организации).

4.5. Требования к месту обработки персональных данных обеспечивающие его защищенность устанавливаются Организацией.

4.6. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников/исполнителей и обработке их персональных данных, определяется приказом руководителя Организации.

4.7. С лицами, допущенными к обработке персональных данных работников/исполнителей, заключается Соглашение о неразглашении.

4.8. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные работников/исполнителей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.9. Организация при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных работников с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.

4.10. Организация при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных работников/исполнителей с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и

технические меры, обеспечивающих выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

4.11. Организация при осуществлении обработки персональных данных работников/исполнителей без использования средств автоматизации выполняет следующие требования.

4.11.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные работников/исполнителей, необходимые для обеспечения деятельности организации, Организация соблюдает следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом руководителя Организации, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.11.2. Обработка персональных данных работников/исполнителей, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных работников/исполнителей можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.11.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.11.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

4.11.5. Уточнение персональных данных работника/исполнителя при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.12. Передача персональных данных работника может быть произведена только при соблюдении следующих требований, предусмотренных ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации:

- Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

- Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

- Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

- При привлечении сторонних организаций (на основании заключенных с ними договоров) для выполнения каких-либо работ или услуг, которые будут затрагивать обработку (в том числе для передачи - распространения, предоставления, доступа) персональных данных работников, Работодатель предварительно должен получить согласие последних на передачу их персональных данных.

- Осуществлять передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим Положением.

- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

- Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.13. Передача персональных данных исполнителя может быть произведена только при соблюдении следующих требований, предусмотренных действующим законодательством:

- Не сообщать персональные данные исполнителя третьей стороне без письменного согласия исполнителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью исполнителя, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

- Не сообщать персональные данные исполнителя в коммерческих целях без его письменного согласия.

- Предупредить лиц, получающих персональные данные исполнителя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные исполнителя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

- При привлечении сторонних организаций (на основании заключенных с ними договоров) для выполнения каких-либо работ или услуг, которые будут затрагивать обработку (в том числе для передачи - распространения, предоставления, доступа) персональных данных исполнителей, Организация предварительно должна получить согласие последних на передачу их персональных данных.

- Осуществлять передачу персональных данных исполнителя только в соответствии с настоящим Положением.

- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья исполнителя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения исполнителем заключенного с ним гражданско-правового договора.

5. Права работников/исполнителей при обработке Организацией персональных данных работников/исполнителей

5.1. В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, работники/исполнители имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника/исполнителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением требований законодательства РФ, настоящего Положения (при отказе Организации исключить или исправить персональные данные работника/исполнителя он имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия; персональные данные оценочного характера работник/исполнитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);

- требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены

неверные или неполные персональные данные работника/исполнителя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.
- требовать от Оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать предоставления информации, касающейся обработки его персональных данных субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника/исполнителя

6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника/исполнителя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Лица Организации, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным работника/исполнителя, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника/исполнителя привлекаются работодателем к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст.192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту В пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения руководителем Организации и действует до утверждения нового положения.