

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА ИМПУЛЬС»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ДО  
«Языковая школа Импульс»  
Ким Г. А.  
Приказ № 5/13  
от 09.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
Об аудиторных (учебных) занятиях

### 1. Общие положения

1.1. Учебная деятельность в АНО ДО «Языковая школа Импульс» осуществляется согласно Уставу, учебным планам и программам дополнительного образования, разработанным организацией.

1.2. При организации учебного процесса АНО ДО «Языковая школа Импульс» руководствуется программами дополнительного образования, утвержденными директором.

1.3. Программы разработаны для групповых и индивидуальных занятий, дан перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой преподавателям и обучающимся.

### 2. Виды аудиторных занятий

2.1. Аудиторные занятия в АНО ДО «Языковая школа Импульс» проводятся в виде групповых и индивидуальных занятий.

2.2. До начала каждого группового занятия (и в перерывах между ними) в кабинетах подготавливают необходимые учебные и наглядные пособия.

2.3. Ведется журнал проведения аудиторных занятий.

2.4. Аудиторные занятия в АНО ДО «Языковая школа Импульс» проводятся в соответствии с расписанием.

### 3. Расписание аудиторных занятий

3.1. Расписание аудиторных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в АНО ДО «Языковая школа Импульс» по дням недели, времени, и группам обучающихся.

3.2. Расписание аудиторных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.3. Расписание аудиторных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, утверждается директором АНО ДО «Языковая школа Импульс».

3.4. Составление расписания и контроль соблюдения являются должностной обязанностью директора.

#### **4. Требования к составлению расписания аудиторных занятий**

4.1. Через расписание аудиторных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих аудиторных планов и аудиторных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом АНО ДО «Языковая школа Импульс» своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

4.2. Расписание аудиторных занятий предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

4.3. В расписании указывается полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера кабинетов, в которых проводятся занятия.

4.4. Обычная учебная неделя в АНО ДО «Языковая школа Импульс» включает 6 (шесть) рабочих (аудиторных) дней.

4.5. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа с перерывом 10 минут.

4.6. Учебная нагрузка обучающихся с учетом самостоятельной работы не должна превышать 12 часов (академических) в неделю.

4.8. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы, если они предусмотрены учебным планом.

4.9. Расписание аудиторных занятий должно быть выполнено в виде таблиц.

4.10. Проводится промежуточная и итоговая аттестация обучающихся установленным порядком.

#### **5. Внесение изменений в расписание аудиторных занятий**

5.1. В течение полугодия в расписание могут вноситься изменения, связанные с перераспределением учебной нагрузки.

5.2. Право вносить изменения в расписание имеет только директор. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

5.3. Директор ведет журнал замен аудиторных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

5.4. Расписание занятий хранится у директора в течение одного года.

5.5. Журнал замены по расписанию хранится в течение одного года.

5.6. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен аудиторных занятий.

5.7. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения директора переносить время и место аудиторных занятий.

5.8. Ответственность за соответствие проводимых аудиторных занятий утвержденному расписанию несет директор.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно (либо до утверждения документа в новой редакции).

6.2. Настоящее Положение, пронумерованное, прошитое, заверенное подписью директора образовательной организации и скрепленное печатью, является неотъемлемой составной частью Положения об организации образовательного процесса АНО ДО «Языковая школа Импульс».

6.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на директора АНО ДО «Языковая школа Импульс».

6.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений: административных и педагогических работников АНО ДО «Языковая школа Импульс», обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается в сети Интернет на официальном сайте АНО ДО «Языковая школа Импульс».