

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА ИМПУЛЬС»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО «Языковая школа Импульс»

Ким Г. А.

Приказ № 5/5
от 09.01.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
АНО ДО «Языковая школа Импульс»

Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196, другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Уставом АНО ДО «Языковая школа Импульс».

1. Общие положения

1.1. Методический совет является коллегиальным, профессиональным, постоянно действующим органом АНО ДО «Языковая школа Импульс», созданным с целью осуществления стратегии, концепции развития учреждения, в целях осуществления руководства и организации методической деятельности в образовательном учреждении, обеспечения целенаправленного взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса.

1.2. Методический совет представляет организационную структуру управления учебно-воспитательным процессом АНО ДО «Языковая школа Импульс». Избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных преподавателей и руководителей.

1.3. Методический совет является также профессиональным экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с руководством образовательной организации, педагогическим советом, аттестационной комиссией АНО ДО «Языковая школа Импульс».

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием, а также Уставом АНО ДО «Языковая школа Импульс» и настоящим Положением.

1.6. Решения и рекомендации методического совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений директора. Методический совет постоянно

информирует директора и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

1.7. **Цель** деятельности методического совета – координация усилий преподавателей для обеспечения гибкого и оперативного руководства методической работой, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.8. Основные **задачи** методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей и взрослых;
- определение приоритетных направлений развития методической и исследовательской работы преподавателей;
- методическое обеспечение деятельности, участие в анализе деятельности АНО ДО «Языковая школа Импульс»;
- объединение усилий всего педагогического творческого потенциала по обеспечению высокого учебно-методического уровня учебно- воспитательного процесса;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе образовательных программ, учебных планов, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, активизация деятельности методических объединений, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий (в особенности цифровых);
- создание условий для использования в работе преподавателей диагностических и обучающих методик;

- стимулирование педагогического коллектива к исследовательской деятельности, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- организация консультативной помощи педагогическим работникам АНО ДО «Языковая школа Импульс»;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ.

2. Организация деятельности методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

2.1. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора АНО ДО «Языковая школа Импульс».

2.2. Председателем методического совета является директор. На своём первом заседании члены методического совета избирают заместителя председателя и секретаря совета.

2.3. Председатель организует и планирует работу методического совета, организует ведение протокола, подписывает решения методического совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях методического совета решений.

2.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже двух раз в течение учебного года). Заседание считается правомочным при наличии участия в нем не менее 2/3 списочного состава членов совета. Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Результаты заседаний методического совета оформляются в виде протоколов.

2.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации и решения становятся обязательными для всех должностных лиц в случае утверждения их приказом директора АНО ДО «Языковая школа Импульс».

2.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется заместителем председателя методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором учреждения.

2.7. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором в соответствии с планом работы АНО ДО «Языковая школа Импульс».

2.8. По окончании учебного года готовится аналитический отчет о деятельности методического Совета.

3. Функции методического совета:

- информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки);

- аналитическая (анализ результативности деятельности АНО ДО «Языковая школа Импульс», проведение мониторинга, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им. Организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности АНО ДО «Языковая школа Импульс», изучения социальных запросов, оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей);

- прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности, подготовка научно – методического обоснования основных направлений деятельности АНО ДО «Языковая школа Импульс»);

- проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);

- обучающая (повышение квалификации педагогических работников, проведение обучающих семинаров);

- организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди преподавателей).

4. Содержание деятельности методического совета

Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие и на весь учебный год).

Методический совет

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской деятельности; определяет приоритетные направления, планирует возможные формы методической работы АНО ДО «Языковая школа Импульс»;

- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;

- организует разработку, экспертизу стратегических документов АНО ДО «Языковая школа Импульс» (программ развития, программ деятельности, образовательных программ);

- анализирует, утверждает и проводит внутреннее рецензирование образовательных программ, представляет их для утверждения;

- анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические

разработки преподавателей, учебные планы, содержание публикаций;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в АНО ДО «Языковая школа Импульс»;

- организует проведение мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства преподавателей, в форме курсов повышения квалификации на уровне АНО ДО «Языковая школа Импульс» - обучающих семинаров, практикумов и др.

- координирует работу методических объединений;

- оказывает помощь в подготовке материалов по повышению квалификации преподавателей, материалов портфолио для аттестации преподавателей;

- оказывает помощь в обсуждении методики проведения открытых занятий, мастер-классов, анализирует их проведение; организует взаимное посещение занятий;

- организует выдвижение лучших преподавателей для участия в муниципальных, районных и окружных фестивалях, конкурсах педагогического мастерства,

- осуществляет поддержку преподавателей в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;

- определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуальных и авторских программ;

- обеспечивает обновление и накапливание методического фонда, принятие решения о необходимости издания тех или иных методических материалов и учебно-методических комплексов.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Совет имеет право

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;

- вносить предложения на педагогическом совете о поощрении педагогических работников АНО ДО «Языковая школа Импульс» за активное участие в методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- оказывать методическое обеспечение участия преподавателей АНО ДО «Языковая

школа Импульс» в конкурсах профессионального мастерства.

- запрашивать информацию педагогического коллектива по вопросам, выносимым на обсуждение методического совета,

- в целях контроля качества образования посещать занятия преподавателей с согласия администрации;

- высказывать свободно свое мнение по обсуждаемому вопросу или проблеме,

- вносить предложения по улучшению деятельности совета.

5.2. Совет несет ответственность

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

5.3. Член методического совета обязан:

- своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу,

- активно участвовать в работе совета, выражать принципиально, гласно, ответственно свою позицию по обсуждаемым вопросам,

- соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы педагогических работников и коллег,

- систематически работать над повышением своего профессионального роста, уровня подготовки и методической компетентности.

6. Делопроизводство совета

6.1. Протоколы заседаний совета записываются секретарем в журнале протоколов заседаний совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Журнал протоколов заседаний совета входит в номенклатуру дел АНО ДО «Языковая школа Импульс».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно (либо до утверждения документа в новой редакции).

7.2. Настоящее Положение, пронумерованное, прошитое, заверенное подписью директора образовательной организации и скреплённое печатью, является неотъемлемой составной частью Положения об организации образовательного процесса АНО ДО «Языковая школа Импульс».

7.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на директора АНО ДО «Языковая школа Импульс».

7.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений: административных и педагогических работников АНО ДО «Языковая школа Импульс», обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается в сети Интернет на официальном сайте АНО ДО «Языковая школа Импульс»